

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
№ 53 от 02.02.2021 г.

**Положение**  
**об обучающихся-кураторах**  
**в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –**  
**Межрегиональный центр компетенций»**

г. Ульяновск  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кураторство – это деятельность, направленная на помощь классным руководителям групп первокурсников в последующей социальной адаптации студентов, на их саморазвитие и самореализацию. Работа куратора, также, как и классного руководителя, является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. Обучающийся- куратор студенческой группы (далее – куратор) – это обучающийся старших курсов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж — Межрегиональный центр компетенций» (далее – Учреждение), который, в установленном настоящим Положением порядке, закрепляется за вновь сформированными в Учреждении группами первокурсников.

1.3. В своей деятельности куратор студенческой группы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации», законодательством Ульяновской области, Уставом ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», Положением о Студенческом Совете ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности.

1.5. Куратором может стать студент второго, третьего или четвертого курса из числа студенческого актива, успешно прошедший Школу кураторов, и получивший удостоверение куратора установленного образца (Приложение №1) по окончании обучения в Школе кураторов.

1.6. За одной студенческой группой может быть закреплен только один куратор, который, по своему усмотрению, выбирает себе дополнительного помощника из числа студентов Учреждения, который также должен пройти Школу кураторов и получить удостоверение помощника куратора студенческой группы установленного образца (Приложение №2).

1.6. Куратор избирается сроком на один учебный год и освобождается решением органа студенческого самоуправления в случае нарушения норм настоящего Положения.

1.7. Куратор при исполнении своих функций подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, классному

руководителю студенческой группы, Председателю органа студенческого самоуправления, его заместителю.

1.8. Всю воспитательную и адаптационную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем учебной группы, членами органа студенческого самоуправления, а также с представителями актива курируемой группы.

1.9. На период временного отсутствия куратора его обязанности могут быть возложены на помощника куратора, указанного в п.1.4. настоящего Положения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Основными целями являются:

- изучение личности обучающегося, его потребностей, интересов с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении;
- формирование социально необходимых знаний и навыков;
- организация и руководство процессом овладения профессиональными знаниями по избранной специальности;
- создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе, как условие нравственного развития обучающихся.

2.2. Основными задачами являются:

- помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организация социальной адаптации первокурсников в студенческих группах и жизни Учреждения, контроль за посещением занятий и своевременным освоением учебных программ и содействие в их изучении, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.3. Основными направлениями деятельности куратора студенческой группы являются:

- социальная адаптация в студенческой группе и жизни Учреждения;
- освоение учебных программ и содействие в их изучении;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- содействие в оказании правовой защиты обучающимся путем взаимодействия с Социально-правовой комиссией органа студенческого самоуправления.

2.4. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование и развитие студенческого коллектива;

- создание благоприятных условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- формирование здорового образа жизни;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей;
- формирование культуры общения;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и сотрудниками Учреждения;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- организация социально значимой и творческой деятельности обучающихся группы.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию первокурсников интереса и любви к избранной профессии и развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, а также к формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность на формирование в студенческой группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых Учреждением.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. К основным обязанностям куратора студенческой группы относятся:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся группы;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- построение модели социальной адаптации в группе, соответствующей системе Учреждения в целом;

- содействие в определении ближайших и дальнейших перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- прогнозирование последствий складывающихся в группе отношений;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- защита прав обучающихся группы;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся группы при их социальной адаптации к коллективу и при развитии творческих и ученических способностей;
- контроль за безопасностью обучающихся группы в период проведения каких-либо совместных мероприятий в Учреждении и за его пределами;
- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися группы;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности;
- содействие классному руководителю учебной группы при работе с родительской общественностью.

#### 4. ПРАВА КУРАТОРА

##### 4.1. Куратор имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы, если такая информация не является конфиденциальной в силу законодательства Российской Федерации;
- совместно с классным руководителем планировать адаптационную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- присутствовать, в случае необходимости, на учебных занятиях группы, за которой закреплен куратор;
- представлять указанным в п.1.6. настоящего Положения должностным лицам предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни Учреждения, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;

– участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии при согласовании с указанными в п.1.6. настоящего Положения должностными лицами;

– вносить на рассмотрение органа студенческого самоуправления предложения, направленные на дальнейшее совершенствование адаптационного процесса обучающихся колледжа;

– имеет право на защиту собственной чести, достоинства и индивидуальной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогических работников;

– создавать под контролем органа студенческого самоуправления сообщество кураторов для улучшения качества проводимых работ с учебными группами, обмена мнениями, обсуждения вопросов, касающихся курирования учебных групп, оказания коллективной помощи и поддержки;

– при добросовестном выполнении своих обязанностей имеет право на выражение благодарности со стороны администрации Учреждения и органа студенческого самоуправления в определенной форме, не противоречащей законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам.

## 5. ФУНКЦИИ КУРАТОРА

5.1. Основными функциями куратора студенческой группы являются:

5.1.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

– изучении индивидуальных особенностей обучающихся;

– выявлении специфики и определении динамики развития студенческого коллектива;

– изучении и анализе состояния семейного воспитания каждого обучающегося;

– прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования группы;

– прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

– прогнозирование последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

5.1.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

– координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

– координации формирования студенческого коллектива, организации и содействию в стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в студенческом коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;

- содействию в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения, события и мероприятия по интересам (кружки, секции, клубы, объединения и т.д.) как в Учреждении, так и во внешних проектах;
- организации участия обучающихся группы в событиях и мероприятиях во внеучебное время;
- заботе о безопасности обучающихся.

#### 5.1.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и сотрудниками Учреждения;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом;
- информировании обучающихся группы о работе студенческого актива и органа студенческого самоуправления Учреждения, а также привлечении их к данной работе.

#### 5.1.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за психологическим состоянием обучающихся.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

6.1. Куратор несет ответственность за состояние морально-психологического климата в студенческой группе и обязан отчитываться о его состоянии на совместных собраниях органа студенческого самоуправления с кураторами студенческих групп.

6.2. Куратор несет ответственность за безопасность обучающихся во время проводимых им мероприятий.

6.3. Куратор несет ответственность за любые действия помощника куратора группы.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение куратором и (или) его помощником без уважительных причин своих должностных функций, указанных в ч.3 настоящего Положения, куратор и его помощник могут быть сняты с должности куратора (помощника куратора) учебной группы и лишены удостоверения куратора (помощника куратора) по решению органа студенческого самоуправления.

6.5. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с

исполнением (неисполнением) своих должностных функций куратор и (или) его помощник могут быть привлечены к иным видам дисциплинарных взысканий, установленных локальными нормативными актами.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

7.1. Организационная работа куратора включает в себя:

- ведение журнала куратора в письменной или печатной форме с учетом в нем всех необходимых положений и указаний, исходящих от органа студенческого самоуправления;
- организация работы актива группы;
- организация контроля за осуществлением дежурства по Учреждению;
- организация контроля посещаемости учебных занятий;
- организация в группе обстановки, благоприятствующей учебе и социальной адаптации;
- содействие в организации классных часов в группе;
- содействие организации внеклассных мероприятий в группе;
- организация участия группы в линейках и общеколледжных мероприятиях.

7.2. Критерии оценки деятельности куратора включают в себя:

- сохранность численности контингента обучающихся учебной группы;
- уровень развития самоуправления в группе, определяемый на основании предоставленных куратором отчетов органу студенческого самоуправления, а также путем проведения личных наблюдений за деятельностью учебных групп и последующего анализа полученной информации органом студенческого самоуправления;
- участие обучающихся группы в общеколледжных, районных, городских мероприятиях;
- организация индивидуальной работы с обучающимися группы;
- участие обучающихся группы в общественно-полезной деятельности Учреждения;
- качественное ведение установленного для куратора студенческой группы журнала куратора.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются органом студенческого самоуправления большинством голосов и утверждаются приказом директора Учреждения.



8.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Учреждения, допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение администрацией Учреждения, путем их обсуждения на совместном собрании с органом студенческого самоуправления.

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Никандрова Н.А.

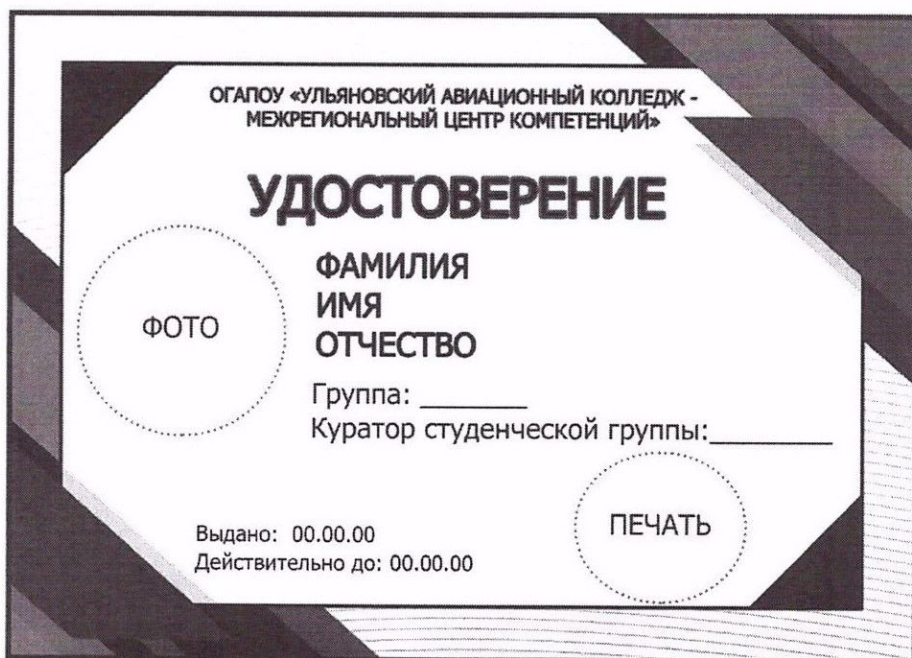
СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебной части \_\_\_\_\_ Комичева Н.С.

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Котова Т.Н.

Приложение №1  
к Положению о  
кураторстве учебных групп

УСТАНОВЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ КУРАТОРА  
УЧЕБНОЙ ГРУППЫ



Приложение №2  
к Положению о  
кураторстве учебных групп

УСТАНОВЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА  
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

ОГАПОУ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ -  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

ФОТО

ФАМИЛИЯ  
ИМЯ  
ОТЧЕСТВО

Группа: \_\_\_\_\_  
Помощник куратора студенческой  
группы: \_\_\_\_\_

Выдано: 00.00.00  
Действительно до: 00.00.00

ПЕЧАТЬ

Приложение №3  
к Положению о  
кураторстве учебных групп

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о кураторстве учебных групп ознакомлен(а):

УЧЕБНАЯ ГРУППА	ФИО КУРАТОРА	ПОДПИСЬ	ДАТА ОЗНА- КОМЛЕНИЯ	КТО ОЗНАКОМИЛ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)	ПОДПИСЬ

Приложение №4  
к Положению о  
кураторстве учебных групп

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С Положением о кураторстве учебных групп ознакомлен(а):

УЧЕБНАЯ ГРУППА	ФИО ПОМОЩНИКА КУРАТОРА	ПОДПИСЬ	ДАТА ОЗНА- КОМЛЕНИЯ	КТО ОЗНАКОМИЛ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)	ПОДПИСЬ